

# **УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

***За възлагане на обществената поръчка чрез публична покана, на основание чл. 14, ал. 4, т. 1 от ЗОП и чл. 101б, ал. 2 от ЗОП във връзка с чл. 3, ал. 1, т. 3, буква (а) от ЗОП***

## **I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

### **1. Възложител на поръчката**

Възложител на настоящата поръчка е Областна администрация - Област Кърджали.

Възлагането на обществената поръчка е чрез публична покана, на основание чл. 14, ал. 4, т. 1 от ЗОП и чл. 101б, ал. 2 от ЗОП във връзка с чл. 3, ал. 1, т. 3, буква (а).

### **2. Предмет на поръчката**

Предмет на настоящата поръчка е: „Укрепване на скат по границата между УПИ I – за озеленяване и УПИ II, квартал 33 по плана на кв. Веселчане, град Кърджали“.

Обществената поръчка е свързана с изграждане на подпорна стена, с цел укрепване на скат по границата между УПИ I и УПИ II, квартал 33. Ската под манастира е застрашен от последващо свличане, поради което е необходимо да се предприеме изграждането на подпорна стена, за да се предпази манастира от деформации и разрушения.

За изпълнение на предмета на обществената поръчка е изработен проект във фаза „технически проект“, съдържащ следните проектни части: Част „Конструктивна“; Част „Хидрогеоложки и инженерогеоложки доклад“ и Част „План за безопасност и здраве“.

#### **ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ, ВКЛЮЧЕНИ В ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

Обществената поръчка чрез публична покана включва изпълнение на строително-монтажни работи за реализиране на проект **„Укрепване на скат по границата между УПИ I – за озеленяване и УПИ II, квартал 33 по плана на кв. Веселчане, град Кърджали“**.

#### **Описание на дейностите**

- Подготовка на площадката;
- Изкопни и земни работи;
- Кофражни работи;
- Полагане на бетон;
- Декофриране;
- Изпълнение на дренаж, обратен насип и вертикална планировка.

Основните дейности, включени в предмета на поръчката са подробно описани в приложената към документацията за участие: техническата спецификация и техническия проект на разположение на участниците в административната сграда на Общинска администрация Кърджали.

При изпълнението на настоящата обществена поръчка гаранционните срокове не могат да бъдат по-малки от минималните гаранционни срокове по чл. 160, ал.3 от ЗУТ и НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за цялостното изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка е в размер до 144 377 (петдесет и девет хиляди) лева без ДДС.

Конкретните дейности, които трябва да се извършат са описани в **Техническата спецификация** към документацията за участие.

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималния разполагаем финансов ресурс на Възложителя.

***От участие в поръчката се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от максималната стойност на осигурения финансов ресурс.***

### **3. Обособени позиции**

Не се предвиждат обособени позиции

### **4. Възможност за представяне на варианти в офертите**

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите на участниците.

### **5. Място на изпълнение на поръчката**

Предметът на поръчката касае изпълнение на дейности, които в зависимост от своята специфика и техническото задание ще се извършват на територията на Област Кърджали, град Кърджали, кв. Веселчане.

### **6. Срок на изпълнение на поръчката**

Срокът за изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка е:

**До 90 (деветдесет) дни от датата на сключване на договор с избрания изпълнител, но не по-късно от 10.11.2014г..**

***ИЗИСКВАНЕ: С цел да не се оферират нереално кратки срокове за изпълнение на поръчката, Възложителят определя минимален технологичен срок за изпълнение, който не може да бъде по-кратък от 40 (четиридесет) дни. Участник, който оферира по-кратък срок ще бъде предложен за отстраняване.***

### **7. Разходи по участие в поръчката**

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени по подготовката и подаването на офертите им.

### **8. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 60 /шестдесет/ календарни дни включително от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

## **II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

### **9. Стойност на поръчката**

Стойността на поръчката се определя в български лева, без включен ДДС и с включен ДДС. Офертите на участниците трябва да са съобразени с това обстоятелство.

Цената, предложена от участника включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя финансов ресурс.

#### **10. Схема на плащане**

- Авансово плащане – ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща авансово на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ 50% (петдесет процента) от цената в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни след подписване на настоящия договор и представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на надлежно оформена фактура – оригинал.
- Окончателно плащане се извършва след приспадане на извършеното авансово плащане в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след завършване и предаване на обекта, удостоверено надлежно с представяне на съответните надлежно оформени актове и протоколи съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството /обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г./, протокол/акт обр. 19 за извършени СМР и отчет за действително извършените разходи за изпълнение на СМР, подписани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, сметка за изплащане на СМР, подписана и одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и след представяне на надлежно оформена фактура – оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **11. Общи изисквания**

Право на участие в обществената поръчка по реда на глава осем „а” има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията на ЗОП и обявените в настоящата документация изисквания на Възложителя.

Участникът се представлява от лицата, посочени в удостоверението за актуално състояние или издадено Удостоверение от Агенцията по вписванията, или от лица, специално упълномощени за участие в поръчката, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

#### **12. Специфични изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица („обединение/консорциум”)**

В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението представят споразумение / договор за обединяване.

Споразумението / договърът следва да бъде подписан от лицата в обединението, като в документа задължително се посочва представляващият; споразумението / договърът следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие.

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;
- че водещият член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;
- че изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението/консорциума, и че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката.

В споразумението трябва да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки един от членовете на обединението.

Когато не е приложено копие или оригинал на споразумение / договор за създаването на обединение или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, както и при условие, че споразумението / договърът не отговарят на изискването по чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура и офертата му няма да бъде разгледана.

Съгласно чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП във връзка с изискване на възложителя за създаване на юридическо лице, когато определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, договърът за обществена поръчка се сключва след като представи пред възложителя нотариално заверено копие на регистрацията в агенцията по вписванията или единен идентификационен код на създаденото юридическо лице или неперсонифицирано дружество по закона за задълженията и договорите (ЗЗД). Новосъздаденото юридическо лице или неперсонифицирано дружество по ЗЗД е обвързано от подадената оферта. Съгласно чл. 42, ал. 1, т. 1 договърът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи документ за регистрацията в съответствие с това изискване.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

### **13. Специфични изисквания към подизпълнителите**

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията от настоящия раздел се прилагат и за подизпълнителите.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа, и подизпълнителите са посочени в офертата на участника, и за тях са представени всички необходими документи.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

При подаване на офертата, участника декларира дела на участие на подизпълнителя (в проценти), както и вида на конкретните дейности, които ще се извършват от подизпълнителя.

Документите за доказване на икономическо и финансово състояние, както и технически възможности и/или квалификация се представят за всеки от подизпълнителите, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие

Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, в случай че:

- е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
- е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата декларация за съгласие за участие като подизпълнител, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и е декларирало пред възложителя, в хода на провеждането на процедурата, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

#### **14. Административни изисквания съгласно ЗОП**

Участници – физически лица, както и лицата, от кръга на посочените в чл. 47, ал. 4 от ЗОП – представляващи участника – юридическо лице, в т.ч. прокуристите, да не са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани:

- за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;
- за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;
- за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;
- за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено.

Участникът да не е обявен в несъстоятелност, съгласно националните закони и подзаконови актове.

Участникът да не е в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.

Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – да не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

Представляващия/те участника да не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

Представляващия/те участника да не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от Възложителя с влязло в сила съдебно решение.

Участникът да няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или да няма парични задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Участникът да няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Участникът следва да отговаря на следните изисквания:

- да не е и да няма лица от кръга на посочените в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, в т.ч. прокуристите, които са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- да не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

#### **15. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние**

За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата в настоящата поръчка участникът следва да:

- е реализирал общ оборот от строителство за последните 3 (три) финансови години (2011, 2012 и 2013 г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от 150 000 (сто и петдесет хиляди) лева без ДДС .

При подаване на оферта от обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло.

Документи за доказване на икономическото и финансовото състояние на участника:

- Копия от годишните отчети за приходите и разходите за последните 3 (три) финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), оформени съгласно Закона за счетоводството и приложимите нормативни актове, като за участници чуждестранни юридически лица се представят еквивалентни документи, изготвени съгласно приложимото законодателство на страната и когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участниците са установени, или представяне на ЕИК (в случаите, когато същите са надлежно публикувани в Търговския регистър към Агенция по вписванията). За физическите лица – копия от годишните данъчни декларации.

- Информация, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот на участника за последните три финансови години (2011, 2012 и 2013 г.)

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

#### **16. Минимални изисквания за технически възможности**

Участниците да имат изпълнен минимум 1 (един) договор за договор, със сходен или идентичен на настоящата поръчка предмет, който да са изпълнили професионално и в съответствие с нормативните изисквания, доказан с препоръки за добро изпълнение на договора за последните пет години преди крайната дата за подаване на оферта за участие в настоящата поръчка.

***Забележка:** Под „сходни с предмета на поръчката” да се разбират: в областта на ново строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на подпорни стени и/или корекции на реки, и/или укрепване на земни откоси чрез изграждане на подпорни стени.*

Участникът трябва да разполага с квалифициран екип от експерти, в съответствие с приложимите нормативни и други изисквания към предмета на настоящата поръчка. Участникът следва да осигури експерти и персонал, които да отговарят на изискванията за образование, опит и професионална квалификация, както следва:

➤ **Ръководител на екипа** - Строителен инженер (степен магистър) или еквивалентно образование и най-малко 3 години професионален опит в на ново строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на подпорни стени и/или корекции на реки, и/или укрепване на земни откоси чрез изграждане на подпорни стени.

➤ **Технически ръководител които да отговаря на следните изисквания:**

а) Да отговаря на изискванията на чл. 163 (а) от ЗУТ;

б) Да е технически правоспособно лице получило диплома от акредитирано висше училище със специалност „строителен инженер” или диплома за средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална специалност в областта на „строителството”.

***Забележка:** \* за чуждестранни лица – документ за призната техническа правоспособност при условията на взаимност и диплома, легализирана по съответния ред.*

*\*\* Под „еквивалентно образование” или „еквивалентна специалност” да се разбира, придобито образование или специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на съответните специалности по посочените по-горе. Когато участникът е установен/регистриран извън РБългария, се представя списък на експертите и съответната им специалности и правоспособност, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран.*

- **Специалист по контрола на качеството**, който да отговаря на следните изисквания:
  - а) Да притежава необходимия валиден сертификат или друг еквивалентен документ за упважняване на позицията;
  - б) Да притежава най-малко една година стаж на длъжност, свързана с контрола при изпълнението на строителни монтажни работи.
- **Координатор по здравословни и безопасни условия на труд** съгласно изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/ и Наредба № 2/22.03.2004г. за минималните изисквания за ЗБУТ, който да отговарят на следните изисквания:
  - а) Да притежава необходимия валиден сертификат или друг еквивалентен документ за упражняване на позицията;
  - б) Да има минимум една година трудов стаж по тази позиция.

Участникът може да предвиди и други специалисти, необходими за изпълнението на поръчката, по своя преценка.

- **Изпълнителски персонал:** Участника да има следните специалисти:
  - а) Кофражисти;
  - б) Монтажници;
  - с) Багерист;
  - д) и други по преценка на участника.

Всички специалисти трябва да притежават необходимите сертификати.

Участниците могат да предложат и допълнителни експерти, които да участват в организирането и изпълнението на дейностите по настоящата обществена поръчка.

При подаване на оферта от обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло и документите за доказване на това изискване се представят само от тези участници, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

При наличие на подизпълнител, изискването се прилага съобразно вида и дела на неговото участие, а документите за доказване на изпълнението на минималните изисквания се прилагат и от подизпълнителя.

Документи за доказване на техническите възможности на участника:

- Списък на договорите през последните 5 години, считано от крайната дата за подаване на оферти по настоящата поръчка, сходни с предмета на поръчката, придружен от препоръки за добро изпълнение. Препоръките задължително да доказват цялата представена в списъка информация.

**Забележка:** Под „сходни с предмета на поръчката” да се разбират: в областта на ново строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на подпорни стени и/или корекции на реки, и/или укрепване на земни откоси чрез изграждане на подпорни стени.

От представените препоръки следва да е видна цялата релевантна информация, а именно:

- Предмет на договора.
- Период на изпълнение на договора.
- Стойност на договора.
- Качество, професионализъм и съответствие с нормативните изисквания.
- Координати за контакт с представители на издателя на референцията.

В случай, че референцията е издадена на името на изпълнител – обединение, участникът следва да представи копие от договор за разпределение на дейностите по съответната поръчка, за която е издадена референцията, от който по безспорен начин да е видно изпълнението на съответната дейност от съответния участник, представящ референцията.

- Списък на експерти, които участникът ще използва при изпълнението на обществената поръчка по Образец.

- Документи за доказване на професионалната квалификация и опита на ключовите експерти:

- Автобиография, придружена от документи, доказващи обстоятелствата, посочени в нея:

- Копия на дипломи и удостоверения за правоспособност/сертификати – за доказване на професионалната квалификация и правоспособност;

- Копия на трудови/служебни/осигурителни книжки – за доказване на общия професионален опит;

- Копия на референции/сертификати, договори от работодатели/ възложители и/или други подходящи – за доказване на специфичния професионален опит.

- Декларация за ангажираност.

Ако възложителят установи, че един и същи експерт е включен в екипа на повече от един участник, всички тези участници ще бъдат отстранени от участие по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Конкретните документи са по избор на участника, като всички съвкупно следва да доказват изпълнението на изискванията към съответния експерт. При необходимост, с цел да бъде безспорно установено съответното обстоятелство, подлежащо на доказване, се допускат и други документи, извън изрично изброените, когато същите са относими за доказването му. От представените документи следва да може да се проследи връзката между фирмата-изпълнител на съответния договор, представените референции и други доказателства, и съответния ключов експерт.

## **17. Гаранции:**

**17.1. Гаранция за участие в поръчката – не се предвижда.**

**17.2. Размер и условия на гаранцията за изпълнение:**

**17.2.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2% (два процент) от стойността на договора.**

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

**Банка: Обединена Българска Банка**

**IBAN – BG69UBBS80023300125935**

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност – най-малко за срока на изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

#### **17.2.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение:**

Гаранцията за изпълнение на договора (депозит или банкова гаранция) се освобождава до **30** (тридесет) календарни дни от датата на завършване и предаване на обекта, удостоверено надлежно с представяне на съответните надлежно оформени актове и протоколи съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството /обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г./, протокол/акт обр. 19 за извършени СМР и отчет за действително извършените разходи за изпълнение на СМР, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е усвоил същата, преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилия участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

### ***IV. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ***

Документацията за участие ще бъде публикувана на интернет сайта на Областна Администрация на Област Кърджали - <http://www.kj.government.bg>

## **V. ФОРМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА**

### **18. Език на офертата**

Офертата и всички приложения към нея се представят на български език.

Всички документи в офертата, които не са на български език се представят и в превод. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените в ЗОП случаи, преводът трябва да бъде официален (чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП).

Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

### **19. Копия на документи**

В случаите когато Възложителят изисква нотариална заверка на определен документ или представянето му в оригинал, това е изрично посочено на съответното място в настоящата документация.

Във всички случаи, освен тези по предходната точка, копията от документите, приложени към оригинала на офертата на участника, се представят, заверени за „Вярно с оригинала”, от лицето с представителна власт и подпечатани с печата на участника или заверен от изрично упълномощено за целта лице (като се прилага и съответното пълномощно).

Всички декларации и образци, съгласно настоящата документация се представят в оригинал, подписани от съответното задължено лице.

### **Други формални изисквания**

По документите в офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Всички страници в офертата следва да са последователно номерирани.

Офертата се подава в един оригинал на хартиен носител и на електронен носител (формат PDF или еквивалентен).

## **VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ**

### **20. Подготовка на офертата:**

Офертата се състои от следните документи:

- Оферта, подписана и подпечатана от представляващия Участника.
- Нотариално заверено Споразумение / Договор за създаване на обединение/консорциум (ако Участникът е обединение/консорциум) – оригинал или копие, съдържащо всички изискуеми реквизити от глава III изисквания към участниците точка 12.
- Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал), ако е приложимо, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично

упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява Участника в процедурата.

- Документи за правосубектност на Участника: копие от документа за регистрация, заверено с подпис и печат на лицето, определено по регистрация да представлява дружеството или Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър, когато Участникът е юридическо лице или едноличен търговец; заверено копие от документа за самоличност, когато Участникът е физическо лице; документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът бъде преведен на български език с официален превод (за юридическо лице, което не е регистрирано в Р България). Когато Участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включени в обединението. Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители, документите се представят за всеки от тях.

- Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката и ще спазва всички условия в нея – представя се от представляващия Участника.

Декларацията се попълва и представя от всеки управител, респективно член на управителните органи на участника, а в случай, че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.

При условие, че офертата се подава от обединение / консорциум, образецът се попълва и подава за всеки от членовете на обединението, за който се декларира съответното обстоятелство при съответно приложение на предходното изискване.

- Декларации по чл. 47 от ЗОП (Образци № 3.1 и 3.2).

Декларацията по Образец № 3.1 се подписва от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, в съответствие със статута на съответния участник. Когато Участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите се представят от всяко лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, за всеки член в обединението.

Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители, декларацията се представя за всяко лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП за всеки един подизпълнител.

Декларацията по Образец № 3.2 се подписва от физическите лица, които декларират обстоятелствата, които се отнасят и са приложими за тях.

Когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, който не е юридическо лице, декларацията се подписва от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, декларацията се представя за всеки от тях.

- Декларация за участието на подизпълнител/и.

- Декларация за съгласие за участие от подизпълнител при условие, че Участникът предвижда подизпълнител/и.

Декларацията се представя от всеки подизпълнител поотделно.

Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП:

- Заверено копие на отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) финансови години (2011, 2012 и 2013) в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която Участникът е установен;

- Декларация за общия оборот от строителство на участника за последните 3 (три) финансови години (2011, 2012, 2013), в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си.

- Валидна застраховка професионална отговорност съгласно чл.171 от ЗУТ.

Доказателства за технически възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП:

- Списък на договорите през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, включително препоръки за добро изпълнение.

- Списък на предложените ключови експерти за изпълнение на поръчката.

Участникът представя списък на всички експерти, ангажирани в изпълнението на поръчката, като за ключовите експерти се представят автобиографии за всеки един ключов експерт. Към автобиографиите се прилагат документи (заверени с „вярно с оригинала“ копия), удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опит.

- Автобиография на ключов експерт.

Автобиографията се попълва за всеки ключов експерт, ангажиран в изпълнението на настоящата обществена поръчка, съгласно изисканите ключови експерти от Възложителя. Към автобиографиите се прилагат документи (заверени копия), удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опит на предложените ключови експерти (дипломи, трудови книжки, удостоверения и препоръки от работодатели, сертификати, т.н.). Представените автобиографии следва да бъдат подписани собственоръчно от ключовите експерти и парафирани от подписващия офертата, като подписът на ключовия експерт следва да е идентичен на подписа, положен от експерта върху Декларация за разположение на ключов експерт.

Автобиография за неключовите експерти не се представя.

- Декларация за ангажираност на ключовия експерт.

Декларацията се представя за всеки един ключов експерт, ангажиран в изпълнението на настоящата обществена поръчка, съгласно изисканите ключови експерти от Възложителя. Представените декларации следва да бъдат подписани собственоръчно от ключовите експерти и парафирани от подписващия офертата.

- Декларация за приемане условията на проекто-договора.

Когато Участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представят от всяко физическо или юридическо лице, включени в обединението.

Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители, декларацията се представя за всеки от тях.

Когато Участникът предвижда участие на подизпълнители, документи по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 от ЗОП, се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато Участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документи по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включени в обединението; документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Когато Участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по ал. 1, т. 2 – 7, т. 12 от ЗОП, които са на чужд език, както и други документи, които са на чужд език и се изискват по чл. 56 от ЗОП или от настоящите указания, се представят и в превод.

#### **- Техническо предложение**

Всеки от Участниците следва да представи към техническото си предложение работна програма за организация и изпълнение на договора.

Изискujemo съдържание на работната програма за организация и изпълнение на договора:

#### ***A. ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ***

- *Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката;*
- *Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение;*
- *Организация и подход на изпълнение;*
- *Съответствие на Линеиния график с предложените организация и подход на изпълнение на поръчката.*

#### ***Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА***

- *Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;*
- *Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска;*
- *Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.*

**Указание:** *Участникът следва подробно да опише технологичната последователност, организацията и плана за работа по изпълнение на поръчката, както и управлението на риска. Участникът разработва техническото предложение като включва в него всички необходими дейности за изпълнение на поръчката*

**Към настоящото Техническо предложение следва да се приложи и подробен Линеен календарен план с хоризонтални диаграми, който е неразделна част от същото,** изготвен съобразно дейностите и процесите, описани в Работната програма за изпълнение на договора. В графика следва да е налице съответстващо разпределение на времето

между различните процеси, съставлящи отделните дейности, при отчитане и на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури.

**\*\*\* В случай, че в представената от участника Работна програма не е попълнен който и да е елемент от изброените по-горе или някои от елементите е попълнен формално и/или с преповтаряне общо и бланкетно на техническата спецификация, без да е отразена спецификата на настоящия инвестиционен проект и обществена поръчка, и/или в него са посочени различен възложител и/или наименование на друг проект и/или обект участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.**

**\*\*\*\* Участник, чиято оферта не съответства на обявените от Възложителя указания или към чието техническо предложение липсва някое от изброените приложения, ще бъде отстранен от участие в поръчката.**

**- Ценово предложение**

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималния разполагаем финансов ресурс на Възложителя.

От участие в поръчката се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от максималната стойност на осигурения финансов ресурс.

**VII. ЗАПЕЧАТВАНЕ И МАРКИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**21. Запечатване и маркиране**

Офертните материали, систематизирани съобразно изискванията на точка VI „Съдържание на офертата. Изисквания към документите”, се запечатват в непрозрачен Плик, като в горния ляв ъгъл се изписва:

***Област Кърджали, гр. Кърджали, ул. „България” № 41***

По средата на плика се изписва:

***„Оферта за участие в обществена поръчка по реда на глава осем „а” с предмет: „Укрепване на скат по границата между УПИ I – за озеленяване и УПИ II, квартал 33 по плана на кв. Веселчане, град Кърджали“.***

В долния десен ъгъл на плика се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция на участника, телефон и по възможност – факс и e-mail, без никакви отличителни знаци.

Не се приемат пликове (кашони), които са незапечатани, прозрачни или с нарушена цялост. Възложителят връща незабавно и офертите, които са представени след изтичане на крайния срок. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани съгласно указанията на Възложителя, се отстранява от участие в настоящата обществена поръчка.

**ВАЖНО!!! Офертата се подава в един оригинал на хартиен носител и на електронен носител (формат PDF или еквивалентен).**

## **22. Място и срок на подаване на офертите**

Желаещите да участват в настоящата поръчка подават лично или чрез упълномощено лице своите оферти, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, в Деловодството на Областна Администрация гр. Кърджали, ул. „България” № 41 до **17:00 часа** включително на деня обявен за крайна дата за подаване на оферти, съгласно Публичната покана.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представяне.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в настоящата поръчка.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

При подаване на офертата и приемането ѝ, върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на получаване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

## ***VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР***

### **23. Сключване на договор.**

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта.

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на определения изпълнител.

При сключване на договор определеният изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 и декларации за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.5.

## **IX. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

### **24. Метод на изчисляване на сроковете**

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е зададен в дни, той изтича в посоченият час на последния ден на посочения период;
- когато последният ден е неприсъствен за Областна администрация на Област Кърджали, срокът изтича в края на първия следващ присъствен ден.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

## **X. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

### **25. Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА“.**

#### **ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

*Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите предложения на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в поръчката и техническата спецификация. Комисията предлага за отстраняване от поръчката участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.*

#### **Въведение**

Офертите на Участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя за икономически, финансови и технически възможности и квалификация, подлежат на комплексна оценка за определяне на “икономически най-изгодната оферта”.

Методиката за оценка на офертите се основава на оценка по обективни показатели, като по този начин се гарантира на Възложителя, както точна оценка, така и успешно изпълнение на поръчката от страна на потенциалния Изпълнител.

Класирането на офертите се извършва по комплексна оценка, изчислена на база показателите за оценка на офертата, като се търси икономически най-изгодната оферта.

### Критерий за оценка на офертите „Икономически най-изгодна оферта”.

Класирането на офертите се извършва по комплексна оценка, изчислена на база показателите за оценка на офертата, като се търси **икономически най-изгодната оферта**.

**Комплексната оценка (КО)** на офертата на Участника се изчислява по формулата:

$$КО = П1 + П2 + П3;$$

Максимално възможна оценка 100 точки, тегловен коефициент 100%.

#### 1. Критерий за оценка на офертата – икономически най-изгодна оферта.

##### 2. Показатели за оценяване:

**П1** Срок за изпълнение на поръчката.

**П2** Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

**П3** Ценово предложение в лева без включен ДДС.

#### 3. Указания за определяне на оценката по всеки показател

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия „Икономически най-изгодна оферта”.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Срок за изпълнение – П1	100	10 %
2. Техническо предложение – П2	100	60 %
3. Ценово предложение – П3	100	30 %

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

$$КО = П1 \times 10 \% + П2 \times 60 \% + П3 \times 30 \%$$

##### 3.1. Показател „СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ” – П1:

Оценява се предложеният от участника срок за изпълнение на поръчката в календарни дни. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 10 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П1 = (C_{\min} / C_i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където  $C_i$  е предложеният срок на изпълнение съгласно Техническата оферта на съответния участник.

Където  $C_{\min}$  е минималния предложен срок на изпълнение съгласно Техническите оферти от всички допуснати до оценка участници.

**Забележка:** Във връзка с високите изисквания към качеството на изпълнение от страна на Възложителя, срокът за изпълнение на поръчката не може да бъде по-кратък от 40 (четиридесет) календарни дни.

**Крайният срок за изпълнение на цялата поръчка е до 10. 11.2014 г.**

### 3.2. Показател „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – П2:

Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка 50%. Изчислява се по формулата:  $P2 = A + B$ , Където:

№	Подпоказател	Макс. Бр. точки
А.	ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ	60
Б.	УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА	40
<b>ОБЩО:</b>		<b>100</b>

Оценката за всеки един от техническите подпоказатели (А и Б) се формира, както следва:

ПОДПОКАЗАТЕЛ	Степен на съответствие	Брой точки
<b>А. ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ</b>		<b>Макс. брой точки 60</b>
<p>Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ, в оферирания срок. Проверяват се представените от участниците описания на отделните етапи на изпълнение на поръчката; Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение; Организация и подход на изпълнение и Линеен график с приложена диаграма на работната ръка. На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя и не обезпечават качествено и срочно изпълнение на обекта, видно от представената техническа оферта.</p> <p>По отношение офертите на участниците, които отговарят на изискванията на възложителя, се прилага методиката за оценка, като се изследват предимствата и недостатъците на съответната оферта.</p>		
<b>Фактори, влияещи на оценката:</b> - Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката;	<b>В техническо предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</b> - В обяснителната записка от техническото предложение към офертата се съдържат ясно и подробно посочени предложения за реализирането на всички дейности в техническата спецификация. Изложени са подробно мотиви	60 точки

<p>- Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение;</p> <p>- Организация и подход на изпълнение;</p> <p>- Съответствие на Линейния график с предложените организация и подход на изпълнение на поръчката.</p> <p>За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:</p>	<p>относно предложената последователност на тяхното изпълнение. От описанието е видно, че при реализацията ще бъдат спазени всички нормативни изисквания и ще бъдат използвани иновативни методи и техники на работа, чиято употреба при реализацията на конкретния обект е аргументирана и обоснована;</p> <p>- Всички дейности, предмет на поръчката, са обезпечени с хора и машини, като разпределението им е съобразено със срока за изпълнение на съответната дейност;</p> <p>- Доставка на материали е съобразена с посоченото в линейния график начало и край на изпълнение на всички дейности в техническото задание;</p> <p>- Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии съответстват на конкретната поръчка и предложената в офертата методика за нейното изпълнение;</p> <p>- В обяснителната записка от техническото предложение към офертата ясно и подробно са посочени видовете материали, които участникът ще използва за изпълнението на поръчката, като е приложил към техническото предложение съответните сертификати/декларации за съответствие за всеки един от материалите;</p> <p>- Налице е пълно съответствие между предложените организация и подход на изпълнение на поръчката и представения линеен график.</p>	
<p>• <b>„Ясно“</b>- посочване на отделните етапи и видове СМР. Следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид СМР и по начин, по който същият да бъде индивидуализиран с предвидените в количествената сметка конкретни видове СМР;</p> <p>• <b>„Подробно“</b>- описанието, което</p>	<p><b>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:</b></p> <p>- Участникът е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката, но не са изложени подробно мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение, а същите само са маркирани и рамкирани по-общо и окрупнено;</p> <p>- Участникът е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете СМР, но последователността на изпълнението им не е достатъчно ясна и разбираема и/или не е подробно описана и/или не се отнася за всички СМР, а само е маркирана; Налице са несъществени пропуски и/или частично съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси;</p> <p>- Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии съответстват на конкретния проект, но</p>	30 точки

<p>освен, че съдържа отделни етапи, видове СМР и дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени</p>	<p>предложената от участника методика за изпълнението на обекта не е най – подходящата такава за неговото изпълнение.</p> <p>- Участникът недостатъчно ясно и подробно е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете материали, които ще използва за изпълнението на поръчката и/или не е приложил към техническата оферта всички сертификати/декларации за съответствие за предложените за изпълнението на поръчката материали.</p>	
<p>допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;</p> <p>• „Несъществени пропуски и/или частично съответствие“ – налице е, когато същото е констатирано, но несъответствието или липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника и пропуски и/или частично несъответствие, които не могат да</p>	<p><b>В техническото предложение е в сила поне едно от следните обстоятелства:</b></p> <p>- Участникът е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката, но не са изложени мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение;</p> <p>- Участникът е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение общо и бланкетно видовете СМР, като в описаната последователност за тяхното изпълнение има пропуски и без видно съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси;</p> <p>- Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии съответстват на конкретния проект, но предложената от участника методика за изпълнението на обекта се отклонява значително от най – подходящата такава за неговото изпълнение.</p> <p>- Участникът не е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете материали, които ще използва за изпълнението на поръчката, и не е приложил към техническата оферта сертификати/декларации за съответствие за строителни материали.</p> <p>- Налице е констатирано несъответствие между предложените организация и подход на изпълнение на поръчката и представения линеен график</p>	<p>1 точка</p>

<p>повлияят на изпълнението на поръчката и с оглед спазване на проекта и правилната технологична последователност. Ако липсата на информация и/или частичното несъответствие не могат да бъдат установени от други части в офертата се приема наличието на „констатирано несъответствие“</p>		
<p><b>Б.УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА.</b></p>		<p>Макс.бр. точки <b>40</b></p>
<p>Разглеждат се предложенията на участниците за управление на следните <u>дефинирани от възложителя рискове</u>, които могат да възникнат при изпълнението на договора:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Времеви рискове: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Закъснение началото на започване на работите;</li> <li>- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;</li> <li>- Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;</li> </ul> </li> <li>2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;</li> <li>3. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на поръчката, а именно: Възложителят на договорите, Изпълнителите на отделните договори /строителство, авторски надзор и строителен надзор/;</li> <li>4. Промени в законодателството на РБългария или на ЕС.</li> <li>5. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя;</li> <li>6. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в проектната документация.</li> <li>7. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.</li> </ol> <p>Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на възложителя се подлагат на сравнителен анализ, съпоставят се една с друга и се оценяват по</p>		

следните критерии:		
<p><b>Фактори, влияещи на оценката:</b></p> <p>Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;</li> <li>- Мерки за недопускане/предотвратяване на риска;</li> <li>- Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.</li> </ul> <p>За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>„Ефективни и адекватни мерки”</b> са мерките, които посочват съответствие с аспектите на проявление на конкретния риск и мерките предложени за неговото отчитане и преодоляване, като предложените мерки са в състояние да въздействат изцяло за неговото преодоляване и предотвратяване изцяло на неговото негативно въздействие, като същият да не би се проявявал и същият да няма въздействия върху постигането на целите на проекта срочно и качествено.</li> </ul>	<p><b>В техническото предложение е обърнато задълбочено внимание на всеки един от рисковете, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предлагат се ефективни контролни дейности, като всеки един риск е съпроводен с предложени от Участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилния риск.</li> <li>- Участникът е отчетел всички възможни аспекти на проявление и области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора, като е предложил ефективни и адекватни мерки;</li> <li>- Участникът е предложил мерки за предотвратяване и/или управление на дефинираните аспекти от риска, включително и алтернативни такива. Планирани са конкретни и адекватни похвати, посочени ясно и подробно, посредством които реално е възможно да се повлияе на възникването, респ. Негативното влияние на риска, така че същият да бъде предотвратен, респ. Да не окаже негативно влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на договора.</li> </ul>	40 точки.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Под <b>„ясно и подробно”</b> следва да се разбира описание на мярка, което посочва недвусмислено конкретният етап,</li> </ul>	<p><b>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от рисковете, но е в сила поне едно от следното:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Направено е формално описание, като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние съответния риск, но степента на влияние на риска, респ. Мерките за преодоляване/предотвратяване са формално и недостатъчно конкретно описани и оценени.</li> <li>- Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не са формулирани ясно и подробно и не гарантират изцяло недопускане</li> </ul>	20 точки

<p>конкретното действие, и начин по който същото да бъде изпълнено</p>	<p>и/или ефективно предотвратяване и преодоляване на риска, респ. Последниците от настъпването му</p>	
<p>• <b>„Несъществени пропуски и/или частично съответствие”</b> е налице, когато същото е констатирано, но несъответствието или липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация в посочени в офертата на участника и пропусъкът или частично несъответствие не могат да повлияят на изпълнението на поръчката с оглед спазване на проекта и правилната технологична последователност. Ако липсващата информация и/или частично несъответствие не могат да бъдат установени от други факти в офертата се приема наличието на „констатирано несъответствие”.</p>	<p><b>В техническото предложение е в сила поне едно от следните обстоятелства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Липсва описание на мерки за предотвратяване/преодоляване/управление на един или няколко от посочените рискове, като участникът единствено декларира готовност на свой риск да приеме последниците при възникването на описаните рискове, но не предлага адекватни мерки за управлението им;</li> <li>- Предложени са мерки за управление на посочените рискове, но те реално не са от естество, позволяващо предотвратяването и/или преодоляването им.</li> </ul>	<p>1 точка</p>

### 3.3. Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – ПЗ:

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 30 %. Оценка на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$ПЗ = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където **Ц<sub>i</sub>** е предложената обща цена, в лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където **Ц<sub>min</sub>** е минималната предложена цена, в лева без ДДС, (т.е. най-ниската предложена цена) от участник, допуснат до участие в класирането, съгласно Ценовите предложения на всички участници.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, на икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Ако икономически най-изгодната оферта не може да се определи по реда посочен по-горе,

комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.