

Съставяне на актове за частна държавна собственост на ведомства, министерства и други за недвижими имот и в/извън регулационните планове

Областна администрация Кърджали

Дирекция: Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост

Правно основание Закон за държавната собственост - чл. 68, ал. 1; чл. 70, ал. 1, чл. 71

Правилник за прилагане на Закона за държавната собственост - чл.102, ал. 2 във връзка с чл. 103, ал 2; чл. 104, ал. 1

Необходими документи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правен акт, по силата на който имотът е предоставен на съответното държавно юридическо лице; 2. Документи за отстъпено право на строеж, разрешение за строеж и одобрени строителни книжа; 3. Удостоверение за реституционни претенции, издадено от съответната община или Общинска служба „Земеделие“; 4. Извлечение от счетоводния баланс за дълготрайните активи на държавното юридическо лице: <ul style="list-style-type: none"> - сметка 201 - земя с отбелязан размер на терена / кв.м./ и балансова стойност; - сметка 203 - сгради с отбелязани наименование на сградата, застроена площ / кв. м./, етажност, конструкция, година на построяване и балансова стойност; 5. Данъчна оценка на имота- оригинал; <i>Забележка:</i> Когато заявлението не се подава от възложителя се представя заверено пълномощно за представител
Документи, които администрацията може да събира по служебен път	<ol style="list-style-type: none"> 1. Актуална скица на имота в оригинал, издадена и заверена от компетентен орган - техническа служба към съответната община, Служба по кадастъра, Общинска служба „Земеделие“ (за земеделски земи); 2. Документи, удостоверяващи статута на държавното юридическо лице, което заявява искането за издаване на акт за публична/частна държавна собственост (нормативен, поднормативен или административен акт за създаването му); 3. Копия от предходно съставени актове за държавна собственост (при наличие на такива); 4. ЕИК
Срок за изпълнение	14 /30 дни съгл. чл. 57, ал.1 и ал. 5 от АПК (<i>Срокът тече след окомплектоване на преписката</i>)
Изходящ документ	Акт за държавна собственост
Ред и срок за обжалване	Отказът не подлежи на обжалване

Забележка:

Прилагат се документи в оригинал или заверени с мокър печат от институцията, която ги е издала.